

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: COOPERATIVA DE COMERCIANTES DE LA PLAZA MINORISTA
Sigla: COOMERCA
Nit: 811005411-9
Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

INSCRIPCION

Inscripción No.: 21-000051-24
Fecha inscripción: 15 de Abril de 1996
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 19 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: GRUPO III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 55 A 57 80 PLAZA MINORISTA BL ADTVO
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico: gerencia@plazaminorista.com.co
Teléfono comercial 1: 3222575
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó
Página web: No reportó

Dirección para notificación judicial: Calle 55 A 57 80
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación: direccionadministrativa@plazaminorista.com.co
Teléfono para notificación 1: 3222575
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica COOPERATIVA DE COMERCIANTES DE LA PLAZA MINORISTA

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

Por Acta de Constitución No.1 de la Asamblea General del 29 de noviembre de 1995, inscrita en esta Cámara de Comercio el 15 de abril de 1996, con el No.51, del Libro I, se constituyó la Entidad sin ánimo de lucro denominada PRECOOPERATIVA DE COMERCIANTES DE LA PLAZA MINORISTA Sigla COOMERCA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No.2 del 28 de marzo de 2001, de la Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de junio de 2001, con el No.1483, del Libro I, la Precooperativa PRECOOPERATIVA DE COMERCIANTES DE LA PLAZA MINORISTA Sigla COOMERCA. se convirtió a Cooperativa, denominándose así COOPERATIVA DE COMERCIANTES DE LA PLAZA MINORISTA Sigla COOMERCA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

OBJETIVOS

El objeto de acuerdo cooperativo es el de administrar integralmente, con criterios de eficiencia empresarial y social la plaza minorista JOSE MARIA VILLA de la ciudad de Medellín, como también Administrar con el mismo criterio otras Plazas de Mercado, Centros Comerciales y Bazares.

ACTIVIDADES

Para el logro de sus objetivos generales, la cooperativa podrá adelantar, entre otras, las siguientes actividades, las cuales se

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

denominarán por sesiones:

SECCIÓN DE CREDITO

A través de esta sección se prestarán los siguientes servicios:

1. Fomentar la obtención de recursos económicos mediante los aportes de los asociados y otros recursos de acuerdo con las circunstancias.
2. Otorgar el servicio de crédito a los asociados bajo las diferentes modalidades, en concordancia con las normas vigentes y en los términos de plazo, capacidad de pago, garantías, cupos y demás condiciones que determinen los reglamentos que se promulguen para cada línea de crédito.
3. Tramitar el cobro de créditos a los asociados, para atender las cuotas fijadas por las obligaciones con la cooperativa; y velar por el recaudo oportuno de las mismas a través de cualquier medio o mecanismo legal.
4. Velar para que el servicio de crédito contribuya al desarrollo integral de los asociados.
5. Realizar operaciones de libranza con sus asociados
6. Velar porque el origen de los recursos de las operaciones con sus asociados sea de origen lícito

SECCIÓN ASOCIATIVA

1. Diseñar e implementar programas de formación, capacitación en gestión empresarial con fundamentos cooperativos
2. Celebrar alianzas y convenios con las diferentes instituciones prestadoras de los servicios de educación en términos de calidad y pertinencia con los objetivos de la sección.
3. Establecer y desarrollar planes y programas de capacitación para sus asociados, sus familias y la comunidad en general, bien sean estos de educación informal o diferente a la educación formal y no formal.
4. Crear espacios reales de participación democrática, que contribuyan a la armonía social y política de los asociados y usuarios de la Plaza Minorista y los bienes administrados.

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

5. Adelantar todo tipo de programas de, recreación, turismo y actividades que fomenten el bienestar de los Asociados y sus familias

6. Educar social, económica y cooperativamente a sus asociados o familiares dentro de un marco comunitario y sobre bases de la cooperativa, esfuerzo propio, ayuda mutua, solidaridad, responsabilidad, igualdad social, asumida en forma creativa y responsable en beneficio propio y de la comunidad en general.

7. Adelantar todo tipo de programas de, recreación, turismo y actividades que fomenten el bienestar de los Asociados y sus familias
SESIÓN DE SERVICIOS

1. Suscribir contratos con personas naturales y/o jurídicas para la utilización de espacios (locales o módulos) en general en la Plaza Minorista los cuales estarán a cargo preferentemente de los asociados y conforme se establezca en el reglamento de funcionamiento de esta sección.

2. Implementar y modernizar los servicios que presta la entidad en la Plaza Minorista José María Villa y demás bienes que administre en beneficio de sus propios asociados y de la comunidad en general.

3. Propender por el mejoramiento y control de la seguridad, el aseo, el ordenamiento y los servicios de los bienes administrados.

4. Fomentar y desarrollar microempresas y proyectos sostenibles y sustentables en términos sociales ambientales, económicos, legales y técnicos.

5. Prestar servicios complementarios mediante convenios con compañías debidamente autorizadas, para la prestación de diferentes servicios, para lo cual la cooperativa podrá asociarse con entidades de otro carácter jurídico, que faciliten el cumplimiento del objeto social, siempre y cuando tal asociación sea conveniente y que con ello no se desvirtúe su propósito de servicio ni el carácter no lucrativo de sus actividades.

6. Diseñar e implementar estrategias de mercadeo para los centros administrados

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

7. Implementar permanentemente modelos de gestión que permitan modernizar las infraestructuras administradas por la entidad

8. Propender por el mejoramiento y control de la seguridad, el aseo, el ordenamiento y los servicios de los bienes administrados.

9. Fomentar y desarrollar microempresas y proyectos sostenibles y sustentables en términos sociales ambientales, económicos, legales y técnicos

10. Prestar servicios complementarios mediante convenios con compañías debidamente autorizadas, para la prestación de diferentes servicios, para lo cual la cooperativa podrá asociarse con entidades de otro carácter jurídico, que faciliten el cumplimiento del objeto social, siempre y cuando tal asociación sea conveniente y que con ello no se desvirtúe su propósito de servicio ni el carácter no lucrativo de sus actividades.

11. Ejecutar las demás actividades complementarias de los anteriores para cumplir los objetivos generales de la cooperativa.

PATRIMONIO

\$1.080.000.

REPRESENTACIÓN LEGAL

GERENTE: El gerente es el representante legal de la cooperativa, ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y el Consejo de Administración por término indefinido, sin perjuicio de poder ser removido libremente en cualquier tiempo por dicho organismo.

EJERCICIO DEL CARGO DE GERENTE. Para entrar a ejercer el cargo de Gerente además de los requisitos exigidos en el Artículo anterior se requiere:

1. Nombramiento hecho por el Consejo de Administración.

2. Aceptación del cargo.

3. Presentación de las Fianzas y Pólizas de manejo en las cuantías que

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

contemplen las disposiciones legales.

4. Reconocimiento e inscripción por parte del Organismo competente.

PARÁGRAFO. En el evento de que algún integrante de los organismos de vigilancia, control y dirección de COOMERCA, aspire al cargo de Gerente de la entidad, deberá renunciar al cargo seis meses antes de su postulación.

SUPLENCIA DEL GERENTE: En sus ausencias temporales o accidentales, el gerente será reemplazado por la persona que determine el Consejo de Administración quién también podrá nombrar subgerente o suplente permanente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FUNCIONES DEL GERENTE: Son funciones del gerente: Ejecutar las decisiones, acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, así como supervisar el funcionamiento de la cooperativa, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.

1. Proponer las políticas administrativas de la cooperativa los programas de desarrollo, preparar los proyectos y presupuestos que serán sometidos a consideración del Consejo de Administración.

2. Dirigir las relaciones públicas de la cooperativa, en especial las organizaciones del sector cooperativo.

3. Procurar que los asociados reciban información oportuna sobre los servicios y demás asuntos de interés y mantener permanentemente señaladas por el Consejo la comunicación entre ellos.

4. Celebrar contratos y todo tipo de negocios dentro del giro ordinario de las actividades de la cooperativa en la cuantía de las atribuciones permanentes por el Consejo de Administración.

5. Celebrar, previa autorización expresa del Consejo de Administración, los contratos relacionados con la adquisición, venta, constitución de garantías reales sobre inmueble o específico sobre otros bienes y cuando el monto de los contratos exceda las facultades otorgadas.

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

6. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial de la cooperativa.

7. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades especiales que para el efecto se le otorguen por parte del Consejo de Administración.

8. Controlar los trabajadores para diversos cargos dentro de la cooperativa de conformidad con la planta de personal y los reglamentos especiales y dar por terminados sus contratos de trabajo con sujeción a las normas laborales vigentes.

9. Ejecutar las sanciones disciplinarias que le corresponda aplicar como máximo director y ejecutivo y las expresamente que determinen los reglamentos.

10. Enviar al organismo competente, los informes de contabilidad, estadísticas y demás documentos que en relación con la inspección y vigilancia exija dicha institución

11. Nombrar y remover a los empleados de la Cooperativa, estimular, motivar, evaluar y sancionar a los empleados

12. Rendir periódicamente al Consejo de Administración informes relativos al funcionamiento de la cooperativa.

Las demás que asigne el Consejo de Administración

PARAGRAFO: Las funciones del gerente que hacen relación a la ejecución de las actividades de la cooperativa, las desempeñara este por si o mediante delegación en los funcionarios y demás empleados de la entidad.

PROHIBICIONES DEL GERENTE: Además de las prohibiciones legalmente establecidas para los administradores, representante legal no podrá:

1. Participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con la organización solidaria, salvo autorización expresa del Consejo de Administración.

2. Participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actos respecto de los cuales exista conflicto de interés.

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

3. Utilizar indebidamente o divulgar información sujeta a reserva.

4. Realizar proselitismo político aprovechando su cargo, posición o relaciones con la organización solidaria.

5. Otorgar, sin la debida autorización, retribuciones extraordinarias a los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y empleados de la organización.

6. Ordenar, permitir o realizar algún tipo de falsedad o alteración a los estados financieros, en sus notas o en cualquier otra información. la debida autorización, retribuciones a los miembros del Consejo de Junta de Vigilancia y empleados de la

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No.607 del 7 de noviembre de 2019, del Consejo de Administración, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de noviembre de 2019, con el No.745, del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	EDISON ALEXANDER PALACIO CARDONA	C.C. 71.754.078

Por Acta No.655 del 21 de julio de 2021, del Consejo de Administración, inscrita en esta Cámara el 11 de noviembre de 2021, con el No.690 del libro III, se designó a:

REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	ESTEFANIA AVENDAÑO TABORDA	C.C. 1.152.699.427
------------------------------	----------------------------	--------------------

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No.27 del 26 de marzo de 2025, de la Asamblea, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de abril de 2025, con el No.209 del Libro III, se designó a:

PRINCIPALES	NOMBRE	IDENTIFICACION
	JOSE HENRY PERDOMO CLAROS	C.C. 12.239.063

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 19/06/2026 - 12:22:09 PM



Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CLAUDIA JANNETH OCAMPO MUÑOZ	C.C. 43.272.706
WALTER MARIO RUIZ OROZCO	C.C. 71.642.769
JULIO CESAR ZAPATA GAVIRIA	C.C. 71.595.623
JONNATHAN LOPEZ RAMIREZ	C.C. 1.036.603.478
YULIANA ANDREA GALLEGU CARVAJAL	C.C. 1.214.739.043
OSCAR EMILIO GOMEZ MARTINEZ	C.C. 71.687.008
NICOLAS ALBEIRO DIOSA	C.C. 71.642.681
MARIA ISABEL GAVIRIA ALVAREZ	C.C. 43.061.234

SUPLENTES

NOMBRE	IDENTIFICACION
NELSON ANDRES SANCHEZ MEJIA	C.C. 98.560.575
JOHN FREDY ZULUAGA PEREZ	C.C. 71.766.457
HUMBERTO DE JESUS ZAMUDIO CARDENAS	C.C. 797.327
JHON ANDERSON ALVAREZ TORO	C.C. 1.001.228.581
ADRIANA CECILIA RODRIGUEZ HERRERA	C.C. 43.569.874
AMALIA ROSA CIFUENTES TABORDA	C.C. 21.625.570

REVISORES FISCALES

Por Acta No.28 del 25 de marzo de 2026, de la Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2026, con el No.365 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
FIRMA REVISORA FISCAL	AUDITORIA & CONSULTORIA INTEGRALES E.C - ACINTEGRALES	NIT. 811.019.050-4

Por Comunicación del 05 de abril de 2026, de la Firma Revisora Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2026, con el No.365 del Libro III, se designó a:

REVISORA FISCAL PRINCIPAL	ASTRID HELENA ARTEAGA VALENCIA	C.C. 43.789.116 T.P. 244480-T
REVISORA FISCAL SUPLENTE	YINA MARIA MERCADO GUEVARA	C.C. 43.269.783 T.P. 136690-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Los estatutos de la entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
Acta No. 3 del 11/03/1998 de Asamblea	5066 del 05/06/1998 del L. III
Acta No. 2 del 28/03/2001 de Asamblea	1483 del 27/06/2001 del L. III
Acta No. 6 del 30/03/2005 de Asamblea	1657 del 23/05/2005 del L. III
Acta No.12 del 23/03/2011 de Asamblea	1689 del 03/05/2011 del L. III
Acta No.19 del 29/03/2011 de Asamblea	1057 del 04/05/2017 del L. III
Acta No.24 del 23/03/2022 de Asamblea	279 del 04/05/2022 del L. III

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 7010
Actividad secundaria código CIIU: 6820

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es mediana.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Recibo No.: 0030468408

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qkcbjDiciVevisbl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Ingresos por actividad ordinaria \$19.906.461.912,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período -
CIIU: 7010

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.



SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros